

ABBAZIA MADONNA DELLA SCALA
70015 NOCI (BA)

BIBLIOTECA MONASTICA

REGOLAMENTO

1. La “Biblioteca Monastica Madonna della Scala” è aperta al pubblico, cioè si pone al servizio non solo della comunità monastica, ma anche degli ospiti che soggiornano nel monastero e di tutti coloro che ne vogliono usufruire per finalità di studio.
2. Gli ospiti e i lettori esterni possono accedere alla Biblioteca durante il tempo di apertura, cioè dalle ore 09:00 alle 12:15 di tutti i giorni feriali, ad eccezione del sabato. Per motivi interni alla comunità monastica, la Biblioteca resterà chiusa una volta al mese, in date variabili, e ogni prima settimana di quaresima. Questi giorni di chiusura saranno resi noti in anticipo al pubblico attraverso opportuni avvisi.
3. Libri e periodici appena introdotti e che sono ancora in esposizione — come pure i dizionari e le altre opere di carattere enciclopedico e generale collocate nella sala di lettura — si consultano solo in sede. Non ne è previsto il prestito.
4. Circa il prestito dei libri e dei periodici, vale quanto segue:
 - è ammesso il prestito interno, cioè nell’ambito del monastero, sia per i monaci che per gli ospiti;
 - non è ammesso il prestito esterno (cioè fuori monastero) se non in via eccezionale e con il consenso del direttore della biblioteca;
 - il tempo concesso per il prestito esterno è di 30 giorni, al termine dei quali i volumi devono essere restituiti.
5. Ogni operazione di prestito va annotata su schede apposite. Quelle per il prestito interno saranno collocate al posto del volume, quelle per il prestito esterno saranno conservate nello schedario a disposizione del personale di biblioteca.
6. All’atto della restituzione, libri o periodici vanno restituiti al personale e mai collocate direttamente nella loro sede dall’utente. Sarà compito del personale addetto annotare sulle schede la data di restituzione e ricollocare i volumi nei loro scaffali.
7. La Biblioteca è luogo di studio. Perciò vi si osservi il silenzio, soprattutto nella sala di lettura. Quando sia necessario parlare lo si faccia sottovoce e brevemente.
8. Eventuali visite alla biblioteca non giustificate dalla finalità dello studio, sono autorizzate solo dall’Abate.

9. Gli utenti esterni possono avere accesso solo all'ufficio del personale e alla sala di lettura, dove però non sarà consentito entrare con borse o valigie. Queste siano depositate all'ingresso in luogo apposito.

10. Se gli studiosi vogliono mantenere a disposizione nella sala di lettura le opere richieste in consultazione, dovranno ogni volta collocarle nell'armadio a ciò destinato, con indicazione del loro nome e cognome e l'indicazione "In lettura". Altrimenti lasceranno i volumi sul banco dell'ufficio del personale perché siano ricollocati nella loro sede.

11. Il materiale librario e la suppellettile della biblioteca siano da tutti trattati "come vasi sacri dell'altare" (*Regola di S. Benedetto*, 31). In particolare si faccia attenzione a conservare libri e riviste nel loro ordine di collocazione.

L'Abate

(p. Donato Ogliari osb)