

BIBLIOTECA DEI SERVI

CONVENTO DI SANTA MARIA DEI SERVI IN SAN CARLO

Regolamento per gli utenti esterni della Biblioteca

1. Gli utenti esterni possono accedere alla Biblioteca previo appuntamento concordato con il bibliotecario per telefono o via e-mail.
2. Gli utenti prima di salire in biblioteca si annunciano in portineria.
3. L'accesso alla Biblioteca e la consultazione del materiale messo a disposizione sono gratuiti e comportano solo la compilazione di una "scheda utente", cioè la comunicazione di alcuni dati personali: cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita, professione (ad uso esclusivamente statistico per delineare la tipologia degli interessi culturali dell'utenza), residenza e numero telefonico.
4. Il trattamento dei **dati personali** sarà esclusivamente ad uso interno della biblioteca secondo le modalità previste dalla Legge 675/96 sulla tutela della privacy.
5. La **consultazione dei cataloghi** avverrà mediante un personal computer messo a disposizione dell'utenza e con la mediazione del bibliotecario.
6. L'utente potrà accomodarsi nella sala di consultazione e attendere che il bibliotecario gli recapiti il materiale richiesto; non potrà accedere ai locali della Biblioteca.
7. L'utente avrà cura di restituire intatto il materiale affidatogli senza apporre piegature, segni o note nelle pagine dei libri. L'eventuale danneggiamento comporta il risarcimento del danno. Il bibliotecario, nel ricevere il materiale dato in consultazione, ne verifica l'integrità.
8. Il **prestito a domicilio** è consentito in casi eccezionali su permesso del Priore e/o del Direttore, per un periodo massimo di 30 giorni. E' concesso il prestito contemporaneo di massimo 3 volumi. Il rinnovo del prestito può essere effettuato anche telefonicamente durante gli orari di apertura della Biblioteca. Alla scadenza l'opera deve essere riconsegnata integra, eventuali danneggiamenti sono soggetti a risarcimento.
9. Nel caso in cui un libro venga smarrito, l'opera dovrà essere ricomprata o, se non fosse più in commercio, sostituita con un'altra di analogo valore indicato dal Direttore della biblioteca.
10. Materiale non soggetto a prestito: Fondo Amati, enciclopedie, dizionari, dispense, opuscoli, periodici e tutte le pubblicazioni anteriori al 1940. La Direzione della Biblioteca si riserva di stabilire caso per caso ulteriori limitazioni del prestito.

11. La **fotocopiatura** dei testi è soggetta alle norme sui diritti di autore. Un libro ancora in commercio può essere fotocopiato per una parte non superiore al 15% della sua consistenza. La fotocopiatura di un libro fuori commercio è libera. Non si eseguono fotocopie di libri o documenti manoscritti anteriori al 1900, le parti di interesse per l'utente debbono essere trascritte manualmente.
12. Le riproduzioni di ogni tipo sono concesse esclusivamente per motivi di studio personale, con le limitazioni e nel rispetto delle norme nazionali e internazionali vigenti in materia di diritti d'autore e di proprietà.
13. Chi ha ottenuto di realizzare le riproduzioni si assume ogni responsabilità derivante dall'uso illecito delle medesime riproduzioni, operato anche da terzi.
14. Le spese per qualunque tipo di riproduzione sono a totale carico del richiedente.
15. L'utente si impegna a consegnare alla biblioteca una copia delle pubblicazioni da lui prodotte con riferimento al materiale conservato presso la biblioteca stessa.
16. Nelle sale di studio e di consultazione è vietato fumare ed è richiesto il silenzio come garanzia e condizione al diritto allo studio di tutti e di ciascuno.
17. È ammesso l'uso di computer portatili, per i quali la biblioteca fornisce l'energia elettrica, declinando però ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti arrecati agli apparati e/o ai dati in essi contenuti dalla connessione all'impianto elettrico, e collegamento internet wireless gratuito.

Orario di apertura al pubblico della Biblioteca

Lunedì	dalle 9.00 alle 12.45	dalle 13.45 alle 18.00
Giovedì	dalle 13.45 alle 18.00	
Venerdì	dalle 9.00 alle 12.45	dalle 13.45 alle 18.00

Recapiti

BIBLIOTECA DEI SERVI

Corso Matteotti, 14 – 20121 Milano
tel. 02.77330.239

e-mail: biblioteca@sancarloalcorso.it

opac: <http://www.ibisweb.it/osm/>
sito: <http://www.sancarloalcorso.it>