

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL MONASTERO S. BERNARDINO

Art. 1 (Oggetto)

1. Con il termine Biblioteca (fondo antico e moderno: XVI-XXI secolo) si intende la Biblioteca del Monastero S. Bernardino da Siena.
2. I fondi e la Biblioteca sono conservati in appositi locali nella sede del Monastero S. Bernardino, piazza della Morte n. 5., Viterbo.
3. Il Monastero S. Bernardino è responsabile della tutela e della valorizzazione della Biblioteca.

Art. 2 (Accesso)

1. L'accesso alla Biblioteca è aperto al pubblico, cioè si pone al servizio non solo della comunità monastica, di studiosi, dottorandi e laureandi con motivate esigenze di ricerca, ma anche degli ospiti che soggiornano nel monastero e di tutti coloro che ne vogliano usufruire per finalità di studio.
2. Gli ospiti e i lettori esterni possono accedere alla Biblioteca per appuntamento tutti i giorni feriali, ad eccezione del sabato. Eventuali e ulteriori giorni di chiusura legati a motivi interni alla comunità monastica saranno resi noti in anticipo al pubblico attraverso opportuni avvisi.
3. Gli utenti devono compilare l'apposito modulo di accesso alla sala studio e presentarsi con un documento di identità valido.

Art. 3 (Consultazione)

1. All'entrata, l'utente è tenuto a firmare in maniera leggibile il registro di presenza.
2. Dopo aver individuato il materiale da consultare, l'utente ne deve fare richiesta utilizzando l'apposito modulo.
3. L'utente ha diritto di visionare il materiale unicamente nella sala di consultazione della Biblioteca.
4. Libri e periodici appena introdotti e che sono ancora in esposizione – come pure i dizionari e le altre opere di carattere enciclopedico e generale collocate nella sala di lettura – si consultano solo in sede.
5. Circa il prestito dei libri, vale quanto segue:
 - è ammesso il prestito interno, cioè nell'ambito del monastero, sia per le monache che per gli ospiti per un tempo di 30 giorni, al termine del quale i volumi devono essere restituiti;
 - non è ammesso il prestito esterno (cioè fuori monastero).
6. Si può accedere alla sala consultazione solo con fogli di carta, penne e personal computer; tutte le borse ed eventuali libri devono essere lasciati negli appositi spazi. È vietato disturbare, fumare, tenere accesi telefoni cellulari.
7. Alla fine della consultazione il materiale deve essere riconsegnato nello stesso stato in cui è stato preso in consegna.

Art. 4 (Riproduzione)

1. La riproduzione dei documenti è autorizzata previa richiesta.
2. Per la richiesta di fotocopie, si verifichi prima l'esistenza del materiale in formato digitale; qualora non fosse disponibile, previa autorizzazione, può essere effettuata la riproduzione del materiale archivistico con mezzi propri, con il supporto e la sorveglianza del personale addetto.

Art. 5 (Autorizzazione a pubblicare)

1. Per poter pubblicare la fotocopie di un documento o di parte di esso, è necessario richiedere l'autorizzazione alla Biblioteca Monastero S. Bernardino.
2. L'utente è tenuto a consegnare alla Biblioteca una copia del materiale pubblicato a seguito della ricerca.

Art. 6 (Sanzioni)

1. Gli utenti che non osservano le norme del presente regolamento saranno esclusi dalla consultazione del materiale della Biblioteca e, nel caso si rendano colpevoli di sottrazione o danneggiamento, verranno segnalati alle autorità di competenza.

Viterbo, 3 marzo 2025



La Badessa

Suor Gloria Pianeselli osc

Suor Gloria Pianeselli osc