



PROVINCIA
SERAFICA
"IMMACOLATA
CONCEZIONE"
DEI FRATI MINORI
CAPPUCCINI

Curia Provinciale
Convento Santi Francesco e Chiara
Via Borgo Rivera 2, 67100 L'Aquila (AQ)
Tel. e fax +39 0862 24119
www.cappucciniimmacolata.it
e-mail: curia@cappucciniimmacolata.it

Regolamento della Biblioteca Provinciale "S. Paolo" - Viterbo della Provincia Serafica Immacolata Concezione dei Frati Minori Cappuccini

1. La Biblioteca Provinciale "S. Paolo" - Viterbo della Provincia Serafica Immacolata Concezione dei Frati Minori Cappuccini è aperta alla consultazione nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orari 8:00 – 13:00. La Biblioteca resta chiusa per ferie durante i mesi estivi.
2. La biblioteca è accessibile ai Confratelli che vivono in sede, quindi agli studiosi e ricercatori ecclesiastici e laici e in generale a quanti ne fanno richiesta. Gli studiosi esterni per usufruire del servizio della Biblioteca debbono essere muniti di un documento di identità e sono invitati ad apporre la firma sul registro delle presenze.
3. Gli studiosi esterni, prima di accedere alle sale di consultazione hanno l'obbligo di depositare all'ingresso borse e cartelle ed altri oggetti ingombranti. Il personale non è comunque responsabile del materiale depositato; è consentito l'uso di un personal computer.
4. La consultazione del materiale librario avviene in un'apposita sala di lettura, ove, senza eccezioni, vige la regola del silenzio. Per non disturbare gli altri studiosi, nella sala di lettura i telefoni cellulari debbono rimanere spenti o tenerne abbassata la suoneria e non si può rispondere alle chiamate, altrimenti uscire dalla sala.
5. Eventuali pubblicazioni o altri strumenti di lavoro e di ricerca di proprietà personale, che lo studioso intende portare con sé, andranno mostrati al personale all'ingresso nella sala di lettura.
6. Nella sala di lettura è vietato fumare, portare cibi e bevande (eccetto acqua) o trattenersi per fini estranei allo studio.
7. Con l'ammissione alla Biblioteca, gli studiosi assumono l'obbligo di far pervenire al Responsabile una copia della loro pubblicazione, nella quale sia utilizzato o comunque citato il materiale della Biblioteca.
8. Nella sala di consultazione lo studioso può accedere direttamente al materiale librario ivi esposto, lasciandolo quindi sul tavolo. La consultazione dei volumi antichi o quelli definiti "rari e preziosi" e quelli in cattivo stato di conservazione, sarà concessa sotto la supervisione del Responsabile della Biblioteca. I libri antichi, rari o di pregio vengono dati in lettura uno per volta. Tale materiale potrà essere consultato unicamente in sede.

9. È possibile fare richiesta di consultazione fino ad un massimo di 5 pubblicazioni al giorno. Il personale della biblioteca è disponibile per aiutare gli ospiti nella ricerca bibliografica.
10. Le eventuali spese sostenute dalla Biblioteca per l'erogazione di particolari servizi di informazione bibliografica che, per il loro funzionamento o per il tipo di fornitura, comportino costi aggiuntivi esterni o connessi all'utilizzo di nuove tecnologie dell'informazione, sono a carico dell'utente.
11. L'utente può avanzare critiche e inoltrare reclami in ordine alla conduzione del servizio con lettera firmata, che il responsabile terrà in considerazione, come anche suggerimenti per migliorare il retto funzionamento.
12. In presenza di comportamenti non conformi all'ambiente di studio, il personale ha la facoltà di invitare lo studioso ad uscire dalla Biblioteca.
13. Per la buona conservazione del materiale consultato, è vietato apporre annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi fogli di lavoro.
14. La richiesta dei libri da consultare termina 30 minuti prima dell'orario di chiusura.
15. Il prestito di libri moderni è consentito solo agli studiosi interni, previa compilazione dell'apposita scheda di prestito, che viene opportunamente conservata. Il prestito è ammesso fino ad un massimo di 7 opere per volta e per un periodo che non superi i 30 giorni. Il rinnovo del prestito oltre tali termini deve essere di volta in volta autorizzato dal Responsabile della Biblioteca. I volumi esposti nella sala di consultazione vanno consultati solo in loco. A conclusione dell'anno scolastico, prima dell'estate, tutti i volumi, ricevuti in prestito debbono essere restituiti.
16. Per nessun motivo è permesso agli studiosi esterni di portare opere fuori dai locali della Biblioteca. Per eventuali mostre e manifestazioni simili di volumi antichi e rari, il responsabile della biblioteca può autorizzare la concessione ad enti e istituzioni che ne facciano motivata richiesta, dietro esplicite e concordate garanzie assicurative.
17. Previa visione dello stato della pubblicazione e in ossequio alle norme del *copyright*, il responsabile autorizza le riproduzioni in formato cartaceo o digitale su presentazione di apposita domanda. Il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere il modulo apposito che assicuri l'uso esclusivamente personale delle riproduzioni.
18. La Biblioteca eroga un servizio di riproduzione di parte dei libri (per un massimo di pagine pari al 15% di quelle totali del volume, secondo la Legge 633/41 e successive modifiche e le Direttive Europee sul diritto d'autore). Le spese sostenute per l'erogazione di tale servizio sono a carico dello studioso. Non sono ammessi alla riproduzione i libri preziosi, quelli deperibili, i periodici rilegati e i volumi di grande formato.
19. Il presente Regolamento, che non ammette deroghe, sarà conosciuto ed osservato da tutti coloro che usufruiscono della Biblioteca.
20. A colui che avrà trasgredito gravemente il presente Regolamento in una delle sue norme, il

Responsabile proibirà temporaneamente o per sempre l'accesso alla Biblioteca.

21. Il presente Regolamento, che è ad *experimentum* per un triennio, potrà essere modificato solo dal Responsabile della Biblioteca, con la necessaria approvazione del Ministro provinciale e suo Consiglio. Copia del presente Regolamento viene conservata nell'Archivio, provinciale.

L'Aquila, 18/11/2021



Fr. Matteo Siro OFM Cap.
Ministro provinciale

+CRISPINUS+ FELIX+ FRANCISCUS+ IOSEPHAL+ VERONICA+

