

## Regolamento Biblioteca della Fondazione Centro Studi Emigrazione

### Premessa

Il Centro Documentazione della Fondazione Centro Studi Emigrazione (CSER), denominato di seguito Biblioteca, nasce nel 1966 per accompagnare l'attività dello allora Centro Studi Emigrazione incaricato dalla Sacra Congregazione Concistoriale di riflettere sull'attività dei missionari tra i migranti. Inizialmente l'accento era posto sulle migrazioni di cattolici europei ma ben presto l'interesse si è allargato all'emigrazione in e da tutti i continenti.

### Art.1

La Biblioteca privata della Fondazione Centro Studi Emigrazione è un'istituzione culturale specializzata in letteratura sulla mobilità umana.

### Art. 2

La Biblioteca ai sensi della Memoria di Giunta del 28 Ottobre 2003, prot. Segr. Gen. 22560/2003 è in convenzione per la partecipazione al Polo SBN di Roma Capitale.

### Art. 3

La Biblioteca privata della Fondazione Centro Studi Emigrazione è aperta al pubblico e i servizi sono forniti gratuitamente sulla base dell'eguaglianza di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione.

La biblioteca esplica i seguenti servizi:

- a) acquisizione, ordinamento, conservazione, e progressivo incremento – nel rispetto degli indirizzi e standard bibliotecari del materiale librario, documentario e multimediale, nonché promozione del suo uso pubblico;
- b) salvaguardia e valorizzazione del materiale librario, documentario e multimediale;
- c) raccolta, ordinamento e fruizione delle pubblicazioni, del materiale documentario e multimediale concernente le tematiche di pertinenza;
- d) uso pubblico del materiale librario, documentario e multimediale posseduti tramite i

- servizi di consultazione in loco e servizio di riproduzione nei termini consentiti dalla legge;
- e) realizzazione di attività culturali, correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, di promozione del libro, della lettura e di diffusione dell'informazione, allo scopo di creare e il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale;
- f) collaborazione, come centro di informazione, alle attività e ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio da enti pubblici e privati e dalle associazioni;
- g) servizi di accesso ad Internet.

#### **Art. 4**

La biblioteca è aperta al pubblico negli orari pubblicati sul sito: <https://www.cser.it/cataloghi-biblioteca/>

La biblioteca rispetta i seguenti mesi di apertura al pubblico:

Apertura da Gennaio a Luglio, chiusura estiva per tutto il mese di Agosto; apertura da Settembre a Dicembre con chiusura relativa alle festività natalizie. La biblioteca rispetta i seguenti orari:

La Biblioteca è aperta al pubblico, nel rispetto delle disposizioni indicate dalla Legge per il contenimento del rischio COVID-19:

il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00 e il martedì: ore 9.00 – 13.00.

#### **Art. 5**

Gli utenti della Biblioteca ai fini della consultazione dovranno presentare un documento di identità valido e compilare una scheda con i dati personali e la scheda di ricerca bibliografica.

#### **Art. 6**

Gli utenti consultanti materiale librario o altro in Sede si impegnano alla diligente conservazione e alla restituzione del materiale consultato senza arrecare danni di sorta. Chi contravenisse sarà tenuto a riparare il danno arrecato e nei casi più gravi potrà essere escluso da successive consultazioni.

## Art. 7

In regola con le disposizioni nazionali e regionali per la prevenzione della diffusione del Covid-19 e per la gestione dell'emergenza sanitaria, la Biblioteca della Fondazione CSER si riserverà di chiudere secondo normativa nazionale, dando sempre comunicazione tramite sito web.

Per la gestione di apertura al pubblico ai sensi delle attuali direttive nazionali si ricorda che:

- L'accesso alla biblioteca è consentito ai soggetti muniti di green pass
- È consentito l'accesso alla sede e alla sala lettura della Biblioteca con mascherina e guanti;
- Sono disponibili presso la biblioteca dispositivi igienizzanti e mascherine per chi ne avesse bisogno;
- Per l'ingresso in Biblioteca viene rilevata la temperatura, che dovrà essere inferiore a 37.4°;
- È fatta richiesta di comunicare il tempo di permanenza nella sala lettura per poter regolamentare le presenze in sicurezza;
- Il Direttore della Biblioteca si riserva la possibilità di allontanare persone che non rispettino le regole sanitarie previste.

Regolamento approvato in data 02/01/2023

**dal Legale Rappresentate della Fondazione CSER e della Biblioteca  
della Fondazione Centro Studi Emigrazione**

**p. Lorenzo Precipe**

