REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLE BENEDETTINE DI SANTA MARTA

Art.1
(Oggetto)

1. Con il termine Biblioteca si intende il fondo antico (compresi i manoscritti) e moderno del Monastero delle Benedettine di Santa Marta (d'ora in poi B.B.S.M.) (XIV-XXI secolo).
2. I fondi sono conservati in appositi locali presso il Monastero di S. Marta, Via S. Marta, 7 Firenze.
3. Il Monastero di S. Marta è responsabile della tutela e della valorizzazione della Biblioteca.

Art.2
(Accesso)

1. L'accesso alla Biblioteca è possibile solo su appuntamento ed è riservato a studiosi, dottorandi e laureandi, con motivate esigenze di ricerca.

Art.3
(Domanda di accesso)

1. Gli utenti, dopo previo appuntamento, devono compilare l'apposito modulo di accesso alla sala studio, e presentarsi con un documento di identità valido. Nella richiesta vanno indicati, oltre ai dati anagrafici e professionali, il titolo della ricerca e/o della tesi da svolgere.
2. Per gli studenti universitari si richiede una lettera di presentazione personale da parte del docente che ne segue le ricerche, con timbro e firma di malleveria.

Art.4
(Consultazione)

1. All'entrata, l'utente è tenuto a firmare in maniera leggibile il registro di presenza.
2. Dopo aver individuato il materiale da consultare, l'utente ne deve fare richiesta scritta utilizzando l'apposito modulo.
3. L'utente ha diritto di visionare il materiale unicamente nella sala di consultazione della Biblioteca.
4. Per i manoscritti e i libri antichi è consentita la consultazione di una sola unità per volta.
5. È vietato appoggiare matite, penne o pennarelli sui documenti, danneggiarli, fare lucidi e, per i manoscritti o il maeriale antico, scomporre i documenti dall'ordine in cui sono disposti.
6. Si può accedere alla sala consultazione solo con fogli di carta, penne e personal computer; tutte le borse e gli eventuali libri devono essere lasciati negli appositi spazi. È vietato disturbare, fumare, tenere accesi telefoni cellulari.
7. Alla fine della consultazione il materiale deve essere riconsegnato al personale addetto nello stesso stato in cui è stato preso in consegna.

Art.5
(Riproduzione)

1. La fotoriproduzione non autorizzata del materiale antico è vietata.
2. Per la richiesta di fotoriproduzioni, si verifichi prima l'esistenza del materiale in formato digitale; qualora non fosse ancora disponibile, previa autorizzazione, può essere effettuata la riproduzione del materiale archivistico con mezzi propri, con il supporto e la sorveglianza del personale addetto.

Art.6
(Autorizzazione a pubblicare)

1. Per poter pubblicare la fotoriproduzione di un documento o di parte di esso, è necessario richiedere l'autorizzazione alla B.B.S.M., utilizzando l'apposito modulo.
2. L'autorizzazione a pubblicare può prevedere il pagamento dei diritti di riproduzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Il lavoro nel quale è utilizzato materiale consultato deve riportare le specifiche dell'opera originale, la sua ubicazione e l'espressa avvertenza di divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
4. L'utente è tenuto a consegnare alla Biblioteca una copia del materiale pubblicato a seguito della ricerca.

Art.7
(Sanzioni)

1. Gli utenti che non osservano le norme del presente regolamento saranno esclusi dalla consultazione del materiale dell'Archivio e, nel caso si rendano colpevoli di sottrazione o danneggiamento, verranno segnalati alle autorità di competenza.

Per tutto quanto non specificato si rimanda a quanto previsto dal Codice Civile in materia.

Monastero Benedettine
S. MARTA
Via S. Marta, 7
Tel. (055) 489089
50139 Firenze

Modulo di ammissione
alla

Biblioteca delle Benedettine di Santa Marta

Io sottoscritto,

Cognome: _____, Nome: _____,

Nazionalità: _____, Indirizzo: _____,

(Indirizzo temporaneo: _____)

Telefono: _____ e-mail: _____,

Tipo di documento: _____ Numero del documento: _____,

Titolo di studio: _____,

Argomento della ricerca:

_____

_____

_____

_____

Mi impegno a consegnare alla biblioteca una copia delle pubblicazioni da me prodotte con riferimento al materiale conservato presso la biblioteca stessa.

- Ho preso atto del regolamento interno e mi impegno ad osservarlo
- Acconsento al trattamento elettronico dei miei dati secondo art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Firenze, _____ Firma, _____