Biblioteca Provinciale dei frati Minori

Via A. Giacomini, 3 50132 Firenze Tel. 055 572713

email: biblio.antico@ofmtoscana.org

I/1 - Regolamento

- 1. La Biblioteca mette a disposizione il proprio materiale e propri servizi ai frati e a tutti gli studenti, ai ricercatori esterni e a coloro che ne fanno richiesta.
- 2. Tutti coloro che usufruiscono del servizio della Biblioteca sono invitati a compilare la scheda utente (nome, cognome, residenza, documento d'identità, motivo della ricerca, data e firma) ogniqualvolta vi accedono per la prima volta o a lasciare i loro dati (come sopra) se la richiesta del servizio avviene via email.
- 3. Nella Biblioteca l'accesso al pubblico è consentito solo nelle sale di consultazione e di lettura. I testi consultati vanno restituiti al bibliotecario che provvederà personalmente a riporli nella collocazione dovuta.
- 4. Nei locali della Biblioteca, ed in particolare nella sala di consultazione, per la loro stessa natura e per rispetto agli studiosi, si richiede il silenzio assoluto, l'assoluta astensione dal fumo, di spegnere gli apparecchi cellulari, di non bere e non mangiare.
- 5. Il lettore non può uscire dalla Biblioteca senza prima avere restituito le opere ricevute.
- 6. Tutti gli studiosi sono tenuti a rispettare libri e periodici non facendo segni di alcun tipo, non scrivendo su di essi, non effettuando piegature e aprendoli con il dovuto garbo. In presenza di opere di pregio è consentito l'uso della sola matita in caso di appunti sul proprio quaderno.
- 7. Le opere di pregio sono date in lettura dopo aver preventivamente accertato l'identità e la serietà di intenti del richiedente. Il Direttore della Biblioteca può, in casi particolari, rifiutare la concessione in lettura di qualsiasi opera, motivandone le ragioni.
- 8. La Biblioteca non effettua prestito esterno, ma agevola la consultazione attraverso un'apertura più ampia della Biblioteca e, ove possibile, attraverso la riproduzione del materiale librario richiesto.
- 9. La Biblioteca resta aperta al pubblico nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 13,30 alle 17,30, il martedì dalle 15 alle 19.

I/2 - Riproduzioni

- 1. El possibile fotocopiare opere dopo il 1960. Le eccezioni vengono concordate ogni volta col bibliotecario, ma non è assoluramente possibile fare fotocopie delle opere prima del 1850.
- 2. Occorre tenere conto delle leggi di copyright che regolano la duplicazione dei testi.
- 3. Le fotocopie e le immagini digitali hanno un costo cadauna definito di anno in anno.
- 4. E' possibile fare riproduzioni digitali attraverso macchine fotografiche personali, salvo accordo col bibliotecario.
- 5. Per i materiali di pregio in caso di richiesta di riproduzione integrale viene contattato un fotografo professionista esterno. Le spese saranno a carico dell'utente, salvo lasciare una copia delle immagini alla biblioteca.
- 6. In caso di riproduzione di manoscritti o miniature a scopo commerciale l'utente deve chiedere all'ente proprietario l'autorizzazione alla riproduzione ed è soggetto al pagamento dei diritti d'autore.

II - Norme finali

- 1. Il presente regolamento dovrà essere preso in visione e fedelmente osservato da tutti coloro che, a diverso titolo, usufruiscono della Biblioteca.
- 2. Un estratto del presente regolamento, contenente le norme che interessano il pubblico, deve essere esposto nelle sale della Biblioteca.
- 3. Allo statuto e al regolamento possono essere apportate modifiche solo su proposta del Direttore, e su consiglio del Ministro Provinciale e del Definitorio.

Il regolamento della Biblioteca è stato approvato all'unanimità dalla Commissione per i beni artistici e storici della Provincia Toscana dei frati Minori in data 28 settembre 2012.

P. Fontanulo Jossell OFM
1909 10 1908 DE SAN TRANCESCO
1909 14 1908 14 14 14 16

2 8 Maromine o. 2 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2009 Msc. 01305860480