



PROT. N.

REGOLAMENTO

1. L'apertura della Biblioteca è decisa dalla direzione della stessa in accordo con il rettore del Seminario. In base alla convenzione con il Comune di Faenza deve essere aperta almeno per tre giorni alla settimana. Il Prefetto può liberamente scegliere di ampliare l'orario di apertura a patto che vi sia sempre qualcuno disponibile per il servizio ai lettori.
2. Sono ammessi in Biblioteca tutti coloro che ne fanno richiesta, per la consultazione a "scaffale aperto" siano ammessi solamente studiosi o persone di provata fiducia.
3. Prestito dei libri: la Biblioteca concede i libri a prestito ad esclusione di edizioni antiche (sec. XVI-XIX), di volumi di collane e delle riviste che sono consultabili in sede, dietro apposita richiesta. La consultazione dei manoscritti è possibile dietro apposita richiesta.
4. Il prestito va regolamentato mediante apposita scheda che è da compilarsi in tutte le sue parti.
5. Le chiavi della biblioteca sono in possesso del Prefetto, del suo assistente e del Rettore del Seminario. Nessun altro deve avere le chiavi o copia di esse senza il permesso del Rettore.
6. Spetta al Prefetto l'onere della pulizia e del riordino dei locali, oltre all'annuale disinfestazione che di norma avviene durante il periodo della chiusura estiva.
7. La Biblioteca rimane chiusa un mese all'anno e per le festività natalizie e pasquali.
8. Il Prefetto, ogni anno, è tenuto a presentare l'esercizio di gestione al consiglio di amministrazione del Seminario.

