



## **BIBLIOTECA "SCUOLE PIE NAPOLETANE"** **dei Padri Scolopi**

Via G. Leopardi, 101  
80125 - [NAPOLI-Fuorigrotta](#)  
Tel. 081.239.68.15; Fax: 081.593.64.66  
E-mail: [bibliotecaspn@scuolepie.it](mailto:bibliotecaspn@scuolepie.it)  
Web: [www.scuolepie.it](http://www.scuolepie.it)

# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA "SCUOLE PIE NAPOLETANE"

## Articolo 1 (Apertura e Iscrizioni)

La Biblioteca "SCUOLE PIE NAPOLETANE" (d'ora innanzi Biblioteca), gestita dall'ISTITUTO SCUOLE PIE NAPOLETANE dei Padri Scolopi, sita in Napoli-Fuorigrotta, è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 15.00 alle 19.00. La Biblioteca è chiusa dal 22 dicembre al 6 Gennaio, dal Giovedì Santo al Martedì dell'Angelo, dall'1 Luglio al 31 Agosto.

Ogni cittadino seriamente interessato allo studio e alla maturazione culturale può accedervi liberamente.

Gli utenti possono portare volumi o fotocopie di loro proprietà se necessari alla consultazione dei documenti posseduti dalla Biblioteca o a fini di studio e ricerca, previa autorizzazione del personale della Biblioteca.

Nessuno può entrare in Biblioteca per motivi comunque estranei ai fini istituzionali

Tutti gli utenti dovranno effettuare l'iscrizione come utenti della Biblioteca, rilasciando i dati personali richiesti dal personale addetto e una copia di un documento d'identità. I dati personali verranno inseriti nel software gestionale ai fini dei rilievi statistici delle presenze e nel rispetto delle Leggi poste a tutela della privacy

## Articolo 2 (Regole comportamentali)

Si raccomanda agli utenti la cura rispettosa del patrimonio librario e dell'ambiente.

Allo scopo di garantire la concentrazione e il lavoro dell'utente, è necessario rispettare il massimo silenzio e assecondare il clima di studio che l'ambiente richiede.

Nel rispetto dei locali, dei libri, delle persone e in conformità alla legge, è vietato fumare.

### Articolo 3 (Servizi: Prestito, consultazione, riproduzione)

Non si effettua il servizio di prestito dei volumi presenti nella Biblioteca.  
È vietata la consultazione di materiale sul quale non siano state completate le operazioni di inventariazione, collocazione e catalogazione, o che non si trovi in buono stato di conservazione.  
L'accesso ai magazzini librari è vietato al pubblico. La direzione, tuttavia, in casi eccezionali, e dietro motivata richiesta dell'utente, può autorizzare la consultazione di documenti nei magazzini alla presenza del personale addetto alla sorveglianza.  
È ammessa la consultazione in loco di tutti i volumi presenti in Biblioteca. I libri della sezione antica si possono consultare solo previa richiesta motivata al Direttore responsabile e successiva autorizzazione.  
È ammessa la riproduzione di una parte dei testi (secondo le percentuali e le modalità previste dalla legge) per solo scopo di studio e previa autorizzazione del Personale. Per i volumi rari, di pregio o antichi sarà necessaria una richiesta motivata e l'approvazione da parte del Direttore responsabile.

### Articolo 4 (Servizi: Informazioni bibliografiche)

Per orientarsi nella ricerca è consigliabile rivolgersi al Personale presente in sala che fornirà il servizio di Reference bibliografico.  
La Sala di consultazione è "a scaffale aperto", è quindi consultabile liberamente dagli utenti. Una volta consultato, il volume va riconsegnato al Personale che penserà a rimmetterlo a posto.  
Sono fornite informazioni bibliografiche su richieste esterne e formulate via telefono, posta, fax o e-mail.

### Articolo 5 (Eventuale costo dei servizi)

Sono a carico dell'utente tutte le spese sostenute per l'erogazione dei servizi di riproduzione da microfilm e di informazioni bibliografiche che comportino costi aggiuntivi derivanti dall'utilizzo delle nuove tecnologie (copie su supporti elettronici di documentazione in formato digitale, collegamenti internet, ecc...).

### Articolo 6 (Servizi: Postazioni PC e internet)

La Biblioteca non dispone di un sistema WiFi per l'accesso a Internet.  
L'uso del PC in sala è concesso ai fini di ricerche bibliografiche compiute su OPAC nazionali e internazionali, e per esclusivi motivi di studio. Non è consentito l'uso del PC per collegarsi ai social network.

Articolo 7  
(Risarcimenti per danni)

Chiunque non rispetti le norme su esposte, sottragga o rechi danno di qualsiasi natura al patrimonio librario o agli arredi e attrezzature della Biblioteca, dovrà risarcire nelle forme stabilite dallo Statuto, il danno causato.

Articolo 8  
(Vigore del regolamento)

Il presente regolamento, redatto ai sensi del D.P.R. 8/7/95 n° 417, entra in vigore immediatamente, fino a successiva modifica dello stesso.

Una copia del presente Regolamento verrà affissa nelle Sale della Biblioteca

Napoli, 20/01/2018

Il Direttore Responsabile p.t.  
P. Giuseppe Zonno