

*Suore Piccole Missionarie Eucaristiche*  
*Via Ilioneo, 96 - 80124 Napoli*  
*tel. 081 570 28 09 - fax 081 230 33 22*  
*e-mail: suorepme@piccolemissionarie.org*  
*www.piccolemissionarie.org*

## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

### ILIA CORSARO"

1. La Biblioteca ha sede nella casa madre delle Suore Piccole Missionarie Eucaristiche Via Ilioneo n. 96 80124 Napoli -Bagnoli.

2. Il calendario di apertura e gli orari di accesso alla Biblioteca vengono stabiliti annualmente e hanno validità dal 15 settembre al 15 luglio dell'anno successivo.

La Biblioteca è chiusa nei giorni delle festività civili e religiose, il giovedì, il venerdì e il sabato della Settimana Santa" nella settimana "In Albis", dal 15 luglio al 15 settembre, il 4 Ottobre, festa del nostro padre S. Francesco, il 3 novembre, anniversario della fondazione della Congregazione, dal 23 dicembre al 6 gennaio.

3. La Biblioteca è retta dalla bibliotecaria che è collaborata da una o più incaricate.

4. La bibliotecaria ha la piena responsabilità della Biblioteca, organizza il lavoro, cura l'acquisto dei nuovi libri e l'amministrazione della stessa.

5. Le collaboratrici della bibliotecaria si occupano della catalogazione dei libri, del catalogo generale dei periodici, di altri eventuali cataloghi, della catalogazione delle opere in continuazione, della tenuta del registro prestito e degli inventari.

Inoltre danno i libri in lettura, controllano la sala e svolgono il lavoro di segreteria della Biblioteca.

6. E' ammesso il prestito di tutte le opere ad eccezione di edizioni del '500, del '600, del '700, delle edizioni che la bibliotecaria dovesse ritenere pregiate, delle opere di consultazione, delle riviste a fascicoli.

Non potranno concedersi in prestito più di due volumi ad una stessa persona. Il "prestito ha la durata massima di 15 (quindici) giorni.

E' rinnovabile a domanda, per eguale durata, sempre che non siano pervenute altre richieste.

Entro la prima decade del mese di luglio di ciascun anno, i libri concessi in prestito debbono essere restituiti.

Chi prende "volumi in prestito è tenuto ad esibire un documento di identità i cui estremi vanno annotati in apposito registro.

Chi non restituisce i volumi ricevuti a qualsiasi titolo, ovvero li restituisce danneggiati, è tenuto a sostituirli con altri esemplari integri della stessa edizione, ovvero a versare una somma pari al doppio del valore dei volumi. Nel caso di inadempimento dell'obbligo di cui sopra, si darà corso all'azione giudiziaria.

*Suore Piccole Missionarie Eucaristiche*  
*Via Alioneo, 96 - 80124 Napoli*  
*tel. 081 570 28 09 - fax 081 230 33 22*  
*e-mail: suorepme@piccolemissionarie.org*  
*www.piccolemissionarie.org*

7. La Biblioteca è aperta alla consultazione di tutti coloro che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età. Il lettore, prima di entrare in Biblioteca, ha l'obbligo di depositare eventuali borse, cartelle ed altri oggetti, ad eccezione di quaderni e materiale di cancelleria. Inoltre è rigorosamente vietato fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca.
8. Nessuno può accedere direttamente ai libri, tranne che per le opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, ecc.).
9. La richiesta dei libri va fatta mediante la compilazione di apposite schede che, oltre alla firma, devono indicare il luogo di residenza.
10. La scheda di richiesta deve essere accompagnata da un documento di riconoscimento che verrà restituito all'atto della consegna del libro ( o dei libri) dopo la consultazione.
- II. Non possono darsi in lettura più di due opere, né più di quattro volumi per volta.
12. Nessun utente potrà allontanarsi dalla sala di lettura senza aver restituito o depositata momentaneamente le opere ricevute in lettura all'addetta in sala. Finita la consultazione dell'opera e constatata la sua integrità dall'addetta, che se ne assume la responsabilità, verrà restituito al lettore il documento di riconoscimento depositato in precedenza.
13. E' vietata la riproduzione, con qualunque procedimento tecnico, di interi volumi. La riproduzione parziale, per ragioni di studio, con procedimenti tecnici, di materiale librario, dovrà essere autorizzata dalla bibliotecaria. Quest'ultima decide quali volumi non sono fotocopiable. Può negare il permesso di riproduzioni nei casi in cui il materiale librario per il suo imperfetto stato di conservazione, soffrirebbe danno dalle operazioni di riproduzione.
14. Al Regolamento la superiora generale, con il consenso del Consiglio generalizio, In qualunque momento potrà apportare modifiche.

Napoli - Bagnoli, 4 ottobre 2009.

La superiora generale  
Sr. Maddalena Attanasio

*Maddalena Attanasio*

Vicaria Sr. Rita Ginestra

Consigliere Sr. Antonia Amazzini

Sr. Marianna Liguoro

Sr. Consiglia Grande

Segretaria Sr. Teresa Caianiello

