

**BIBLIOTECA dell'Istituto "Mater Amabilis"
di Casagiove,**

Viale Trieste, n. 7

Casagiove (CE)

Tel. 0823 491421 fax 491921

Prt. 001/2012

**REGOLAMENTO INTERNO DELLA BIBLIOTECA DELL'ISTITUTO
"Mater Amabilis"
di Casagiove**

Orario

La Biblioteca è aperta al pubblico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e di pomeriggio nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La Superiora ne dispone la chiusura al pubblico per 15 (quindici) giorni nella prima e seconda settimana di settembre, per interventi di revisione, riordino e spolveratura. Durante detto periodo sono assicurati i servizi di ricerca bibliografica e di prestito dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Di qualsiasi momentanea interruzione o riduzione del servizio al pubblico verrà data immediata comunicazione alla Regione e agli utenti. Tenuto presente che i locali della Biblioteca sono situati al primo piano di un articolato complesso edilizio, la porta d'ingresso viene aperta esclusivamente dall'interno.

Ammissione

Sono ammessi in Biblioteca tutti gli utenti che ne facciano richiesta a partire dall'età scolare. Gli utenti sono tenuti a compilare regolare carta d'entrata prima di poter accedere ai cataloghi o a qualsiasi tipo di consultazione. L'utente è obbligato ad attenersi alle norme che regolano l'uso di luoghi pubblici e di materiale di pubblica utilità, osservando di non danneggiare il patrimonio librario, di non far segni né scrivere sui libri della Biblioteca, di non disturbare l'attività di studio. È a disposizione degli utenti, presso il responsabile di sala, un registro delle proposte di acquisto: il libro dei "desiderata".

Consultazione

Il materiale librario da consultare va richiesto compilando un apposito modello fornito dalla Biblioteca. È consentito richiedere fino a cinque volumi in lettura per volta; ultimata la consultazione dei testi richiesti in visione, si può effettuare una nuova richiesta.

Distribuzione, fotocopie e prestito

Il materiale richiesto deve essere consultato in sala; può essere fotocopiato, fatte salve le norme sui diritti d'autore. La richiesta di fotocopie deve essere sottoscritta dal richiedente che dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità se il materiale riprodotto verrà usato per motivi di studio o per

eventuale pubblicazione con scopo di lucro. Il costo di ogni singola fotocopia è di € 0.08 se su formato A4, € 0.15, su formato A3. Al servizio di prestito si accede mediante tessera di iscrizione rilasciata dalla Biblioteca. La tessera ha validità annuale a partire dalla data di emissione. L'utente ammesso al prestito è tenuto a comunicare alla Biblioteca eventuali cambi di residenza e domicilio. La durata del prestito è di 30 giorni. Sono esclusi dal prestito e dal servizio di fotocopie i testi editi dal 1800 al 1900.

L'utente che non restituisce il libro avuto in prestito in tempo utile viene informato per iscritto di restituirlo immediatamente; in caso di smarrimento o danneggiamento del testo preso in prestito è fatta esplicita richiesta all'utente di far pervenire un'altra copia nuova alla Biblioteca in sostituzione di quella danneggiata o smarrita; qualora il testo non fosse più reperibile perché fuori commercio l'utente è tenuto a versare l'equivalente del prezzo aggiornato e rivalutato.

Sanzioni

L'utente che trasgredisce le norme del presente regolamento viene escluso per un tempo determinato dalla Biblioteca con provvedimento scritto della Superiora e notificato all'interessato *ad personam* o per posta. Chi si renda responsabile di atti vandalici contro il patrimonio o compia gravi mancanze viene escluso per sempre dalla Biblioteca e deferito con dettagliata relazione all'ufficio competente regionale.

Casagiove,
13/01/2012

La legale rappresentante


BIBLIOTECA "MATER AMABILIS"
Viale Trieste, 5 - CASAGIOVE