Biblioteca Circolante del Sacro Cuore
della Ven.le Caterina Volpicelli in Italia
Largo Caterina Volpicelli,
80136 Napoli

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Art. 1 - Sede e patrimonio

La Biblioteca Circolante del Sacro Cuore della Casa generalizia Caterina Volpicelli in Italia è parte integrante del della Casa Madre ed è di proprietà dell'Ente Istituto delle Ancelle del Sacro Cuore in Italia Meridionale. La Biblioteca ha un patrimonio di 14.000 volumi, divisi tra antichi e moderni, che rientrano tra i beni inalienabili dell'ente.

Art. 2 - Compiti

La Biblioteca Circolante del Sacro Cuore è una istituzione culturale al servizio della comunità locale e ha i seguenti compiti: conservare, accrescere e valorizzare le proprie raccolte e il patrimonio librario, catalogare e tenere aggiornati i cataloghi, garantire all'utente le informazioni bibliografiche, assicurare la circolazione del patrimonio librario, mediante il prestito interno ed esterno, rimanendo aperta al pubblico nei modi e nei tempi stabiliti dal presente regolamento.

ART. 3 - Finalità

Come centro culturale, la Biblioteca Circolante del Sacro Cuore ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento d'informazione, di crescita e approfondimento culturale e di consultazione, mediante il suo patrimonio librario specifico, la rete internet, un programma di attività annuale, in accordo con lo Statuto delle Biblioteche Ecclesiastiche riveniente dall'accordo del 18 aprile 2000 tra la presidenza della CEI ed il Ministero per i beni ambientali e culturali. Nella sua programmazione delle attività, essa tiene conto innanzitutto delle esigenze della comunità locale, ma si apre anche alla domanda culturale del territorio, venendo incontro per quanto possibile alle richieste degli studenti della zona, in particolare i minori in età scolare provenienti da famiglie economicamente disagiate o con situazioni di rischio sociale. Inoltre, la Biblioteca risponde alle esigenze di aggiornamento della comunità religiosa interna e del territorio.

Art. 4 - Gestione

La Biblioteca incrementa il proprio patrimonio attraverso acquisti, donazioni dei fedeli e dei cittadini, scambi con altre biblioteche. All'atto dell'acquisizione i singoli volumi sono contrassegnati con il timbro col nome della Biblioteca posto in una pagina convenzionale, sul frontespizio (in mancanza del frontespizio sulla prima pagina), evitando in ogni caso alterazioni e danneggiamenti; e nel contempo sono annotati nell'apposito registro di ingresso (o inventario online) con numero progressivo e provenienza. Il patrimonio bibliografico è conservato e custodito con la massima diligenza, avendo cura per quanto possibile di incrementarlo e aggiornarlo, avendo particolare riguardo alle pubblicazioni inerenti all'indirizzo della Biblioteca, e alle opere di più frequente consultazione. La biblioteca, con il relativo patrimonio bibliografico e documentario, è protetta

mediante sistemi antifurto e di antincendio; l'impianto elettrico è conforme alle vigenti norme di sicurezza. È garantita la sicurezza degli utenti, facilitando l'accesso ai volumi in sala. L'uso di scale e di sgabelli è riservato al personale autorizzato. Periodicamente viene eseguita la spolveratura, la disinfezione e la disinfestazione degli ambienti della Biblioteca.

Art. 5 - Apertura al pubblico

La Biblioteca è gestita dal Direttore e da un consiglio di gestione ordinaria composto dal Direttore e da altri due componenti individuati tra i volontari addetti alla biblioteca. Il Consiglio di gestione è responsabile dell'ordinamento e della conservazione di tutto il patrimonio e delle attrezzature presenti in Biblioteca. La Biblioteca è aperta 18 ore settimanali; osserva un periodo di chiusura durante le festività natalizie e pasquali. Il Responsabile del servizio può stabilire i periodi di chiusura straordinaria della biblioteca per altre eventuali esigenze del servizio dandone previa comunicazione all'utenza.

Art. 6 - Catalogazione

La Biblioteca adotta gli standard di catalogazione nazionali e internazionali vigenti. La Biblioteca aggiornerà il catalogo informatizzato catalogando ogni volume, opuscolo o altro materiale pervenuto contraddistinto dal relativo numero d'ingresso. La Biblioteca aderisce al Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale e cataloga il patrimonio librario in SBN attraverso il Polo della PBE. La Biblioteca registra le opere date in prestito, le opere smarrite o sottratte, i "desiderata" degli utenti e i periodici.

Art. 7 – Servizi al pubblico - Accesso e comportamento

I servizi garantiti sono: Prestito e consultazione dei libri, Informazioni bibliografiche, Utilizzo Sala lettura, Fotocopie e stampa di documenti, uso di postazioni internet attive negli orari di apertura della Biblioteca. La consultazione dei libri avviene mediante richiesta al volontario presente in biblioteca secondo i turni stabiliti. È istituito il registro delle consultazioni giornaliere e il registro delle presenze. Il comportamento del pubblico deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri utenti della Biblioteca. Nelle sale è vietato fumare, consumare cibi e bevande, fare segni o scrivere sui libri della Biblioteca, danneggiare i locali e gli arredi della Biblioteca, avere qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile. Provvedimenti motivati dal Responsabile del Servizio possono allontanare dalla sede persone che persistono nel mantenere un comportamento molesto.

Art. 8 - Consultazione in sede

L'utente può richiedere mediante apposito modulo la consultazione dei testi riportando l'autore, il titolo dell'opera, la segnatura, il proprio nome e cognome, domicilio e recapito telefonico. Al termine della consultazione l'utente è tenuto alla restituzione dei volumi.

Art. 9 - Prestito

È ammesso il prestito di tre volumi per volta per un massimo di 30 giorni rinnovabili per ulteriori 30 giorni. L'ammissione al prestito è consentita ai cittadini maggiorenni i quali devono fornire un documento di riconoscimento valido per l'iscrizione alla biblioteca, numero di telefono e email. I minorenni possono iscriversi al servizio in presenza di un genitore munito di documento di riconoscimento e possono usufruire del servizio alle stesse condizioni degli adulti. I dati personali degli utenti saranno riservati e utilizzati solamente in relazione alla fruizione dei servizi della Biblioteca. L'utente iscritto al prestito è tenuto a comunicare eventuali variazioni di domicilio e di residenza. L'utente è responsabile dell'integrità dei libri di cui ha richiesto la consultazione o il prestito. Sui libri non è consentita la sottolineatura o altri segni che ne alterino la struttura originale o il valore. La Biblioteca garantisce il servizio di prestito interbibliotecario nazionale. I costi per l'erogazione di tali servizi, quantificati secondo le tariffe stabilite con apposito provvedimento, sono a carico dell'utente. Sono escluse dal prestito interbibliotecario tutte le opere non ammesse al prestito a domicilio. I materiali pregiati, rari, antichi e le opere di consultazione, nonché i materiali in cattivo stato di conservazione non possono essere dati in prestito. È facoltà del Responsabile del Servizio derogare, in casi eccezionali, alle indicazioni dei precedenti articoli.

Art. 10 - Collaborazioni

La Biblioteca collabora con le iniziative culturali e pastorali promosse dalla Chiesa locale e con le attività programmate dalle istituzioni culturali, dalle associazioni di volontariato e di carattere sociale presenti nel territorio. Nel rispetto della propria autonomia, la Biblioteca instaura con le altre biblioteche esistenti sul territorio forme di collaborazione, quali, ad esempio, la condivisione dei dati catalografici, il prestito interbibliotecario, lo scambio di doppi, la programmazione di gruppi di lettura, iniziative culturali che coinvolgano gli istituti scolastici cittadini. In particolare la Biblioteca collabora con tutte le biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e al Polo delle Biblioteche Ecclesiastiche. In conformità con le disposizioni d'intesa e con le direttive degli uffici diocesani, ministeriali e regionali per i beni culturali ecclesiastici la Biblioteca promuove le attività di lettura, studio, gruppi di sostegno allo studio e iniziative di promozione culturale. Si promuovono gruppi o associazioni di sensibilizzazione con lo scopo, tra l'altro, di favorire donazioni da parte di privati destinate al finanziamento di specifiche iniziative (come il restauro, l'acquisto di attrezzature o di materiale librario). La biblioteca partecipa ai bandi pubblici di finanziamento per il funzionamento, la conservazione e custodia del patrimonio librario, avvalendosi anche delle provvidenze della Conferenza Episcopale Italiana, degli enti locali, della Regione e del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Biblioteca Circolante del Sacro Cuore
della Ven.le Caterina Volpicelli in Italia
Largo Caterina Volpicelli,
80136 Napoli

Art. 11 – Norme finali

Il presente Regolamento interno è suscettibile di variazioni che saranno stabilite dal Direttore Responsabile in accordo con il Consiglio ordinario di gestione. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti normative in ambito di beni culturali e librari.

Napoli 17/10/2022

La rappresentante legale

ISTITUTO ANCELLE DEL SACRO CUORE
Largo C. Volpicelli, 7
NAPOLI