

PROVINCIA DI NAPOLI DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI

BIBLIOTECA PROVINCIALE LAURENZIANA

REGOLAMENTO

A. Sede e modalità di accesso

1. La Biblioteca Provinciale Laurenziana dei Frati Minori Cappuccini della Provincia di Napoli ha sede presso il Convento di Sant'Eframo Vecchio, Via Macedonia 14/a 80137 NAPOLI Telfax: 0817519427, e-mail biblprovlaurenziana@email.it.
2. La Biblioteca è aperta alla consultazione nei giorni dal lunedì al venerdì con i seguenti orari 8:00-14:00. La consultazione è possibile previo appuntamento o mediante regolare iscrizione.
3. La Biblioteca resta chiusa per ferie durante il mese di agosto.

B. Consultazione

4. La Biblioteca mette il proprio materiale a disposizione dei frati Cappuccini e di quanti ne fanno espressa e motivata richiesta, in particolare studiosi e ricercatori ecclesiastici e laici.
5. Per poter accedere alla Biblioteca da parte degli studiosi esterni è richiesto un documento di identità valido.
6. Coloro che usufruiscono del servizio della Biblioteca sono invitati a compilare l'apposita domanda di consultazione e ad apporre la firma sul registro delle presenze.
7. La consultazione del materiale stampato o pubblicato avviene in una sala di lettura, in quanto l'accesso ai locali della Biblioteca è vietato al pubblico.
8. Coloro che si recano nella sala di lettura sono invitati a spegnere i telefoni cellulari ed a depositare borse od altri contenitori all'ingresso. Eventuali pubblicazioni o altri strumenti di lavoro e di ricerca di proprietà personale, che lo studioso intende portare con sé, andranno mostrati al Personale all'ingresso nella sala di lettura.
9. Nella sala di lettura è vietato fumare, rispondere al telefono cellulare ed entrare e trattenersi per fini estranei allo studio. Viene richiesto di rispettare il silenzio.

10. Con l'ammissione alla Biblioteca gli studiosi assumono l'obbligo di far pervenire al Responsabile una copia della loro pubblicazione, nella quale sia utilizzato o comunque citato materiale della Biblioteca.

11. I volumi antichi o che versano in un precario stato di conservazione sono accessibili solo in riproduzioni digitali.

12. La consultazione dei volumi appartenente al fondo dei volumi definiti come "rari e preziosi" sarà concessa solo su esplicita autorizzazione a norma dello Statuto (cfr N.

4). Per le opere di maggior pregio o in cattivo stato di conservazione il Responsabile della Biblioteca può rifiutarne la consultazione, motivandone le ragioni. Tutto questo materiale non è accessibile al prestito, ma può essere consultato unicamente in sede.

13. È possibile fare richiesta di consultazione di massimo di otto pubblicazioni al giorno.

14. I volumi devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato apporre su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi fogli di lavoro.

Responsabile può interdire l'accesso alla Biblioteca, temporaneamente e in modo definitivo, a quanti non

C. Prestito

15. Gli studiosi esterni hanno accesso al servizio di prestito previa motivata richiesta e compilazione dell'apposita scheda, che viene opportunamente conservata; è possibile richiedere al massimo quattro pubblicazioni per volta per la durata di trenta giorni. Il rinnovo del prestito può essere concesso previa autorizzazione del Responsabile della Biblioteca. Per nessun motivo è permesso agli studiosi esterni di portare periodici, opere antiche, rare e di consultazione fuori dai locali della Biblioteca. In casi eccezionali, come mostre e simili, il Responsabile può autorizzare la concessione di volumi antichi e rari ad enti e istituzioni che ne facciano motivata richiesta, dietro esplicite e concordate garanzie assicurative.

16. Ai Confratelli che dimorano stabilmente presso la sede della Biblioteca è accessibile il prestito, ammesso fino a sei pubblicazioni per volta e non oltre trenta giorni. Il rinnovo del prestito oltre tali termini deve essere di volta in volta autorizzato dal Responsabile della Biblioteca.

D. Riproduzioni

17. La richiesta di riproduzione in formato cartaceo o digitale dovrà essere autorizzata dal Responsabile su apposita domanda, previa visione dello stato della pubblicazione e in ossequio alle norme vigenti sul copyright. Il richiedente dovrà inoltre compilare e sottoscrivere il modulo che lo impegna all'uso esclusivamente personale delle riproduzioni.

18. La Biblioteca non accetta richieste di riproduzione o fotocopiatura a distanza in quanto effettua tale servizio unicamente in loco.

E. Norme finali

19. Il presente Regolamento dovrà essere preso in visione e fedelmente osservato da tutti coloro che usufruiscono della Biblioteca.

20. Non sono concesse deroghe alle norme quivi contenute.

21. Nei casi in cui si dovessero rilevare gravi inosservanze, il Responsabile può interdire l'accesso alla Biblioteca, temporaneamente o in modo definitivo, a quanti non abbiano osservato rigorosamente tali norme.

22. Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche solo previo accordo tra il Responsabile della Biblioteca e la Commissione provinciale per i Beni Culturali, con la necessaria approvazione del Ministro provinciale.

23. Copia del presente Regolamento viene conservata nell'Archivio provinciale.

Data dell'approvazione..17.10.2012

F. Ferraro
Ministro provinciale



P. Caccioppo
Responsabile della Biblioteca

